

BOSNA I HERCEGOVINA
JP NIO SLUŽBENI LIST BiH

P R A V I L N I K

***O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I ZAŠTITI LICA KOJE PRIJAVI
KORUPCIJU U JP NIO SLUŽBENI LIST BIH***

Sarajevo, mart 2014. godine

Na osnovu člana 5. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13) i člana 23. Statuta JP NIO Službeni list BiH („Sl. list R BiH“ broj 26/96 i „Službeni glasnik BiH“ br. 35/04 i 15/11), direktor JP NIO Službeni list BiH, dana 31.03.2014. godine, donosi

Pravilnik
o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju
u JP NIO Službeni list BiH

I - Opće odredbe

Član 1.

(Predmet)

(1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u JP NIO Službeni list BiH (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuje način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u JP NIO Službeni list BiH, postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje zaprimljenih prijavi korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti o poduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druge nepravilnosti i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti u JP NIO Službeni list BiH.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti od strane osoba koje nisu zaposlene u JP NIO Službeni list BiH shodno će se primjenjivati odredbe ovog pravilnika.

II – Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti

Član 2.

(Pravo na interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti)

(1) Svaki zaposlenik u JP NIO Službeni list BiH koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti u JP NIO Službeni list BiH, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili drugih nepravilnosti ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti.

(2) U smislu ovog Pravilnika:

- a) pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježja krivičnog djela,
- b) pod drugim nepravilnostima se smatraju radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili disciplinske povrede, odnosno radnje koje imaju obilježje prekršaja.

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja povredu radne dužnosti.

(4) Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika JP NIO Službeni list BiH i drugih podzakonskih akata kojima je ovo pravo regulisano.

Član 3.

(Nadležno tijelo za prijem i razmatranje prijava)

(1) Direktor JP NIO Službeni list BiH će svojom odlukom imenovati Komisiju za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavama korupcije i nepravilnosti (u daljem tekstu: Komisija), te određuje otvoreni komunikacijski kanal u vidu zapečaćenog sandučića za poštu, putem kojeg se može podnijeti prijava korupcije ili druge nepravilnosti.

(2) Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši se na način da se interna prijava podnosi Komisiji.

(3) Obavještenje o imenovanju Komisije, sa imenima članova Komisije, otvorenim komunikacijskim kanalima i obrazac prijave objavljuju se na vidnom mjestu u prostorijama JP NIO Službeni list BiH.

(4) Izuzetno od stava (2) ovog člana, prijava korupcije i drugih nepravilnosti podnesena nadređenoj osobi će od strane nadređene osobe u vidu službene zabilješke u skladu sa obrascem prijave korupcije, biti hitno dostavljena Komisiji.

Član 4.

(Obaveze Komisije)

Obaveze Komisije su:

- a) Prijem prijava o korupciji i nepravilnostima;
- b) Provođenje prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti;
- c) Uz odobrenje direktora JP NIO Službeni list BiH provođenje finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti;
- d) Obavješćavanje podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o finalnom roku potrebnom za zaključenje slučaja;
- e) Pripremanje izvještaja o nepravilnostima i izvještavanje direktora JP NIO Službeni list BiH;
- f) Svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi, odmah evidentirati u centralnu evidenciju svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti;

- g) Svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu dužni su tretirati kao službenu tajnu;
- h) Neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja;
- i) Komisija će o pravima i obavezama iz ovog Pravilnika upoznati sve zaposlene u JP NIO Službeni list BiH;
- j) Promovirati etiku i kulturu otkrivanja i rješavanja nepravilnosti u radu;

Član 5.

(Načini internog prijavljivanja)

- (1) Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.
- (2) Interno prijavljivanje se vrši na obrazcu prijave u skladu sa članom 3. stav (3) Pravilnika, i sadrži:
 - a) informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom (mjesto i datum dešavanja, opis nepravilnosti...),
 - b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi i svjedoka i/ili drugo uključeno lice,
 - c) informacija da li su nadređene i/ili odgovorna osoba već upoznate sa postojanjem nepravilnosti,
 - d) da li su već poduzete određene radnje na otklanjanju nepravilnosti,
 - e) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza u prilogu, ukoliko ih podnosilac prijave posjeduje),

Član 6.

(Povjerljivo i anonimno prijavljivanje)

- (1) Povjerljivo interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je Komisiji poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu.
- (2) Anonimno interno prijavljivanje može se vršiti putem dostupnih komunikacijskih kanala za prijavu nepravilnosti objavljenih na vidnom mjestu u prostorijama JP NIO Službeni list BiH, bez navođenja identiteta podnosioca prijave.
- (3) Komisija, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u JP NIO Službeni list BiH dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.
- (4) Zabranjuju se sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.
- (5) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa članovima Komisije prijava se podnosi direktoru JP NIO Službeni list BiH.
- (6) Ukoliko se interna prijava odnosi na korupciju, pod internim prijavljivanjem podrazumijeva se i prijava licu ili organu koji obavlja poslove upravnog nadzora ili finansijske revizije u JP NIO Službeni list BiH.

Član 7.

(Obaveze, nadležnosti, rokovi postupanja i izvještavanja)

(1) Po prijemu interne prijave Komisija samostalno provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti u konkretnom slučaju, a uz odobrenje direktora JP NIO Službeni list BiH provodi finalne radnje.

(2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave Komisija ima, kada je isto neophodno radi utvrđivanja osnovanosti prijave, pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije u JP NIO Službeni list BiH.

(3) Komisija je dužna da izvrši prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave i utvrđivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobijanja prijave, te da o tome informiše direktora JP NIO Službeni list BiH koji donosi odluku o zaključenju slučaja ili o poduzimanju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti.

(4) Direktor JP NIO Službeni list BiH, odnosno, po njegovom ovlaštenju Komisija, će obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za finalne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti.

(5) Izuzetno od stava (4) ovog člana anonimni podnosilac prijave neće biti obavješten o poduzetim prethodnim i finalnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća tehnička mogućnost dvosmjerne komunikacije sa anonimnim prijaviteljima.

(6) Nakon završetka predhodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave i odluke direktor JP NIO Službeni list BiH o provođenju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave, u smislu stava (3) ovog člana, Komisija ima ovlaštenje da uzima izjave zaposlenika JP NIO Službeni list BiH vezano za predmet prijave i ostale neophodne radnje za finalno utvrđivanje osnovanosti prijave.

(7) O radnjama iz stava (3) i (6) ovog člana sačinjava se službena zabilješka.

Član 8.

(Registar prijava)

(1) Komisija je dužna svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi, odmah evidentirati u centralnu evidenciju svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti.

(2) Pristup centralnoj evidenciji ima direktor JP NIO Službeni list BiH, Komisija i ovlaštena službena lica kada je pristup centralnoj evidenciji potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje iz člana 2. stav (2) Pravilnika.

Član 9.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela)

U slučaju kada je Komisija utvrdila da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, direktor JP NIO Službeni list BiH će o istom informisati nadležno tužilaštvo.

Član 10.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je Komisija utvrdila da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, direktor JP NIO Službeni list BiH, u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokreće disciplinski postupak protiv zaposlenog.

Član 11.

(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

(1) U slučaju da je prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, direktor JP NIO Službeni list BiH će poduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Svi zaposlenici u JP NIO Službeni list BiH dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

III – Zaštita prijavitelja i lica koje ima status uzbunjivača

Član 12.

(Zaštita prava podnosioca prijave)

(1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u JP NIO Službeni list BiH ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

(2) Direktor, neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju, odnosno drugu nepravilnost, su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju ili drugu nepravilnost u JP NIO Službeni list BiH.

Član 13.

(Odgovornost podnosioca prijave zbog zloupotrebe prava)

- (1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.
- (2) U slučaju kada se prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavjestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.
- (3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, JP NIO Službeni list BiH će o počinjenom krivičnom djelu obavjestiti nadležno tužilaštvo.

Član 14.

(Pravo na dobijanje statusa uzbunjivača)

- (1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za dodijelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.
- (2) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, lice koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

Član 15.

(Postupanje po instrukciji Agencije)

- (1) U slučaju kada je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, u skladu sa odredbom člana 8. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, donijela instrukciju, JP NIO Službeni list BiH će izvršiti korektivnu mjeru sa ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.
- (2) Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

IV – Prelazne i završne odredbe

Član 16.

(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

(1) Zadužuje se Služba za opće i pravne poslove JP NIO Službeni list BiH da o pravima i obavezama iz ovog Pravilnika upozna sve zaposlene u JP NIO Službeni list BiH, te objavi isti na oglasnoj tabli JP NIO Službeni list BiH.

(2) Svi zaposleni u JP NIO Službeni list BiH dužni su da potpišu izjavu o tome da su upoznati sa pravima i obavezama iz ovog Pravilnika i Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, a ista će se uložiti i čuvati u njihovom personalnom dosjeu.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 1-2-01-2-72/1-14

Sarajevo, 31.03.2014. godine

DIREKTOR

Dragan Prusina